



RUŽINOV

RUŽINOVSKÝ DOMOV SENIOROV

RUŽINOVSKÝ DOMOV SENIOROV

VYHLASUJE

podľa ustanovenia § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovného miesta

Manažér/ka ekonomického a administratívneho úseku

Do výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači spĺňajúci nasledovné podmienky:

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním: nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore: ekonomika, účtovníctvo príspevkových a/alebo rozpočtových organizácií

Počet rokov praxe: 5 rokov
2 roky na pozícii / v oblasti

Informácie o výberovom konaní

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- potvrdenie o požadovanej praxi,
- štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- doklad o ukončení požadovaného vzdelania.

Kompletné žiadosti zasielajte na adresu zariadenia Sklenárova 1361/14, Bratislava 821 09 v zalepenej obálke s názvom " výberové konanie – manažér/ka ekonomického a administratívneho úseku - Neotvárať" najneskôr do 31.07.2024 do 12:00 hod.

Ďakujeme všetkým uchádzačom, ktorí prejavili záujem pracovať v našom zariadení.

Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí splnili uvedené predpoklady.

O dátume, mieste a čase výberového konania budú uchádzači spĺňajúci podmienky zaradenia do výberového konania informovaní písomne.

Na základe výsledkov určí výberová komisia poradie uchádzačov, zverejní výsledok výberového konania a do 10 dní od jeho skončenia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania.

V Bratislave, dňa 09.07.2024

Mgr. Lea Patočková
riaditeľka

Manažér/ka ekonomického a administratívneho úseku

Ružinovský domov seniorov

Miesto práce

Sklenárova 14, Bratislava

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

09/2024

Mzdové podmienky (brutto)

1 950 EUR/mesiac, odmeňovanie podľa zákona 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Vašou úlohou bude:

- zodpovednosť za správnosť účtovných zápisov a účtovných uzávierok voči nadriadenému orgánu a štátnemu rozpočtu
- vypracovanie rozborov hospodárenia organizácie
- vybavovanie poisťovacích záležitostí za organizáciu
- vypracovanie podkladov pre finančné a daňové orgány, orgány sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a pod.
- kontrolovanie zostatkov na účtoch,
- sledovanie príjmov a výdavkov,
- spracovanie údajov o čerpaní rozpočtu a návrh opatrení na dodržiavanie stanovených limitov
- zabezpečenie a sledovanie dodávateľských zmlúv a iných odberateľsko–dodávateľských vzťahov
- samostatné uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a výklad zamestnancom v nadväznosti na zákony súvisiace so SP, zdravotnými poisťovňami, úradom práce a daňovým úradom
- posudzovanie a spracovanie podkladov pre čerpanie mzdových prostriedkov v členení na jednotlivé položky
- vykonávanie odborných prác a plnenia úloh na úseku ekonomiky
- zodpovedá za plynulý a efektívny chod prevádzky
- zodpovedá za hospodárne nakladanie s majetkom zariadenia

Zamestnanecké výhody, benefity

- 37,5 hodinový pracovný týždeň,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- príspevok na DDS vo výške 45,-€ mesačne,
- príspevok na športovú činnosť dieťaťa,
- min. 1x ročne odmeny,
- po splnení podmienok príspevok na rekreáciu,
- po dohode príspevok na zvyšovanie kvalifikácie,
- štedré sociálne benefity podľa vnútorného predpisu,
- v prípade potreby flexibilný pracovný čas,
- služobný telefón,
- teambuildingy.

Informácie o výberovom konaní

Žiadosť o zaradenie do výberového konania, výpis registra trestov nie starší ako 3 mesiace, potvrdenie o požadovanej praxi, štruktúrovaný životopis, motivačný list, doklad o ukončení požadovaného vzdelania. Kompletné žiadosti zasielajte na adresu zariadenia Sklenárova 14, Bratislava 821 09 v zalepenej obálke s

názvom " výberové konanie – manažér/ka ekonomického a administratívneho úseku - Neotvárať" najneskôr do 31.07.2024 do 12:00 hod.

Ďakujeme všetkým uchádzačom, ktorí prejavili záujem pracovať v našom zariadení. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí splnili uvedené predpoklady.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

31.7.2024 (ostáva ešte 21 dní)

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

ekonomika, účtovníctvo príspevkových a/alebo rozpočtových organizácií

Ostatné znalosti

Microsoft Outlook - Pokročilý

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

SAMO - Mierne pokročilý

Počet rokov praxe

v oblasti 5

na pozícii 2

Osobnostné predpoklady a zručnosti

znalosti - ekonomické, finančné, technické, obchodné, marketingové, právne, kultúrne, atď.,

schopnosti - analytické, rozhodovacie, ľudské, komunikačné, predstavivosti, atď.,

samostatnosť, bezúhonnosť, práca s programom IS SAMO, prax min. 2 roky v riadiacej pozícii,

kunikačné zručnosti, vedenie tímu, empatia, asertivita, flexibilita

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Ružinovský domov seniorov je najväčšie zariadenie pre seniorov na Slovensku. Štruktúra klientov je rôznorodá, či už zdravotne alebo povahovo, tvoríme však veľkú rodinu. V prevádzke na Sklenárovej máme cca 280 klientov a cca 150 zamestnancov. Väčšina klientov u nás žije vo "svojich" bytoch, zhruba okolo 40 klientov však máme na oddelení so zníženou mobilitou, títo klienti si vyžadujú intenzívnejšiu opatrovateľskú starostlivosť.

V druhej prevádzke na Pivoňkovej máme ďalších 38 klientov, pričom ide prevažne o ležiacich pacientov. Ako jedno z mála zariadení na Slovensku sme aj poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, čo Vám môže napovedať o štandardoch starostlivosti, akú u nás poskytujeme.

Ak ste človek, ktorý má stále potrebu vecí zlepšovať a inovovať, hľadáme práve vás. Ako zariadenie máme záujem sa stále posúvať vpred a hľadáme človeka, ktorý nám v tom pomôže. Ak máte záujem sa o nás dozvedieť viac, pozrite si našu stránku www.rdssklenarova.sk. Na našom Facebooku nájdete bohatú fotogalériu, aby ste videli, ako to u nás reálne vyzerá: www.facebook.com/ruzinovsky.domov.seniorov.

Odpustíme si kliše o mladom a dynamickom kolektíve :-). Naš kolektív je naopak vekovo vyrovnaný, veríme, že prínosom môže byť mladosť a dravosť, ale aj skúsenosti a rozvaha. Preto u nás nájdete zamestnancov, ktorí sú tesne po skončení školy, ale aj zamestnancov tesne pred dôchodkovým vekom. Dôležité je však, že tvoria tím a robí sa im spolu dobre.

Počet zamestnancov

100-149 zamestnancov

Kontakt: Ing. Helena Kloučková

Tel.: [+421911955942](tel:+421911955942)

E-mail: [poslať životopis](mailto:poslat_zivotopis)